Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Рассмотрено
на Совете МОУ СШ №3
Протокол № 1 от «26» августа 2026г.

Введено в действие приказом
от «31» августа 2026 г. № 248
директор МОУ СШ № 3
_____ С.В.Прохорова

ПОЛОЖЕНИЕ № 11
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МОУ СШ № 3

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- *Федеральным Законом Российской Федерации* ***от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ*** «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Законом Волгоградской области* «Социальный кодекс Волгоградской области» ***от 31.12.2015 №246-ОД*** (с изменениями от 30.07.2020);
- *Законом Волгоградской области* ***от 10 ноября 2005г. № 1111 - ОД*** «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями ***от 30.07.2020***);
- *Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от* ***2 июня 2026 г. № 18*** *"Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм* ***СанПиН 2.3/2.4.4282-26*** *"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";*
- *Решения Волгоградской городской Думы* ***от 9.11.2016 года N 49/1469*** «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда» (с изменениями ***на 21.11.2018 года №3/81***);
- *Решением Волгоградской городской Думы* ***от 22.02.2017 № 54/1574*** «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда» (с изменениями ***от 29.09.2021 № 51/817***);
- *Решением Волгоградской городской Думы* ***от 21.12.2018 № 5/125*** «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных обще-образовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых-одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра» (с изменениями от ***29.09.2021 № 51/816***)
- *Постановлением Администрации Волгограда* ***от 31.05.2023 №528*** «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией»;
- *Постановлением Администрации Волгограда* ***от 27.02.2024 №159*** «Об установлении поправочного коэффициента увеличения размера стоимости бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся первых – четвертых классов, обучающихся льготных категорий и размера расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на 2024 год»;

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области ***от 01.09.2016 года № 93*** "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания" (с изменениями на ***15.05.2023 года №49***);
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ***от 15.03.2024 г. № 25*** *«О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09. 2016 г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»;*
- *Решением Волгоградской городской думы* от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации.

II. Общие принципы организации питания

2.1.Основной задачей организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Школа) является создание условий, направленных на:
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2.2. Питание учащихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случае и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее – учащиеся льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов на период их пребывания в Школе. Учащиеся получают питание в буфете-раздатке Школы, предназначенного для приема пищи и оборудованного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.2.1. Обеспечение детей мобилизованных граждан, обучающихся в 5 – 11 классах по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – горячее питание), осуществляемым за счет частичной компенсации стоимости горячего питания из областного бюджета и частичной компенсации стоимости горячего питания из бюджета Волгограда

2.3. Организация дополнительного питания учащихся через столовую/буфет-раздатку в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

2.4. Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2.6. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора.

III.Обязанности общеобразовательного учреждения по организации питания учащихся:

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

3.2. Администрация Школы:

3.2.1. Создает необходимые условия для организации питания учащихся.

3.2.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган в целях определения поставщика и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

3.2.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ заключает контракт на питание.

3.2.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за Школой на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 22.04.2013 №76/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

3.2.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоответвлением, отоплением, организует вывоз отходов.

3.2.6. Предусматривает производственные помещения для получения готовой пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем.

3.2.7. Предоставляет помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.2.8. Назначает ответственных работников, ответственных за осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за приемом пищи учащимися.

3.2.9. Утверждает приказом списки учащихся льготных категорий.

3.2.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (бракеражная комиссия) (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации Школы, медицинского работника - при его наличии.

3.2.11. Несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано Школой на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов, формирование заявки на получение наборов пищевых продуктов и направление ее исполнителю контракта, информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано Школой на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов.

3.2.12. Осуществляет контроль за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано Школой на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

3.2.13. Направляет в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее - территориальное управление) до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию об обеспечении бесплатным питанием

обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано Школой на дому, получивших наборы пищевых продуктов за отчетный месяц.

3.2.14. Уведомляет родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому, о возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией при предъявлении заявления установленной формы.

3.2.15. Принимает решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в течение одного дня после приема и регистрации заявления родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории.

3.2.16. Решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией оформляется приказом директора Школы.

3.2.17. Денежная компенсация обучающимся льготной категории назначается со дня издания приказа директора Школы и перечисляется на счет родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем издания приказа о денежной компенсации.

3.2.18. Размер денежной компенсации обучающимся льготной категории определяется МОО в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 22 февраля 2017 г. N 54/1574 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда" и исходя из количества дней фактического обучения.

3.2.19. Основаниями для отмены приказа о денежной компенсации являются:

- заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося льготной категории об отказе от денежной компенсации;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата обучающимся льготной категории права на получение бесплатного двухразового питания;
- лишение родительских прав в отношении обучающегося льготной категории;
- отмена опеки (попечительства), расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении обучающегося льготной категории.

3.2.20. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) или совершеннолетний обучающийся льготной категории уведомляет в письменной форме администрацию Школы об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до двух рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

3.2.21. Предоставление денежной компенсации обучающимся льготной категории прекращается со дня издания приказа директором Школы о прекращении предоставления денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пункте 3.2.19 настоящего Положения.

3.2.21. Школа ведет учет количества дней фактического обучения каждого обучающегося льготной категории.

3.3. Ответственный за питание:

3.3.1. Осуществляет контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи учащимися в буфете-раздатке; ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

3.3.2. Формирует пакет документов на предоставление питания учащимся льготных категорий в соответствии нормативными правовыми актами, представляет в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимую информацию по организации питания учащихся:

заявление родителя (законного представителя) с указанием основания на предоставление бесплатного питания:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области,
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети мобилизованных граждан.

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 175 "О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей";

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

документ, подтверждающий факт мобилизации члена семьи.

3.3.3. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания учащихся (режим работы столовой/буфета-раздатки; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, родительских средств;

3.3.4. Организует совместно с классными руководителями, родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. *Классный руководитель:*

3.4.1. Доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) порядок представления учащимся бесплатного (льготного питания) и платного (за счет средств родителей) питания, информирует о том, что предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;
- окончания срока действия справки;
- окончания срока мобилизации граждан. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

3.4.2. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного (льготного) питания на учащихся класса в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, представляет в установленном порядке ответственному за организацию школьного питания.

3.4.3. Контролирует ежедневно питание учащихся класса; ведет ежедневный учет (снятие/постановку) учащихся, которым предоставляется питание.

3.4.4. Своевременно доводит до сведения ответственного за питание информацию об учащихся, нуждающихся в предоставлении питания.

3.4.5. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.4.6. Информирует родителей (законных представителей) о проводимых в Школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. *Родители* (законные представители) учащихся *имеют право*:

4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления Школы;

4.1.3. Знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой/буфете-раздатке/

4.1.4. Принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся.

4.2. *Родители* (законные представители) учащихся *обязаны:*

4.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами, нести ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

4.2.2. Своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком.

4.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия.

4.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

4.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Положение разработал:
Заместитель директора по УВР
В.В. Варнина